

اساسنامه اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان نان ایران

مقدمه

به منظور ساماندهی تولید و صادرات نان های صنعتی و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد و دفاع از منافع مشروع اشخاص حقیقی و حقوقی عضو ، اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان نان ایران به استناد بند (ک) ماده ۵ اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد :

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - هویت :

هویت : اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان نان ایران که در این اساسنامه اختصاراً ((اتحادیه)) نامیده می شود ، در اجرای بند (ک) ماده (۵) اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی ، غیر انتفاعی و غیر سیاسی فعالیت می نماید .

ماده ۲ - تابعیت :

تابعیت اتحادیه ایرانی است .

ماده ۳ - اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی اتحادیه در انتهای یادگار امام ، خیابان ایثارگران شمالی ، خیابان امامزاده داود ، نبش البرز ۶ ، ساختمان ستاره ، پلاک ۱۳ ، طبقه اول می باشد .

تبصره - هیأت مدیره می تواند اقامتگاه قانونی اتحادیه را با هماهنگی اتاق ایران تغییر و مراتب را در روزنامه کثیر الانتشار منتخب آگهی و به اطلاع اعضاء برساند .

ماده ۴ - حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت اتحادیه در سراسر ایران است . اتحادیه می تواند پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها عندالزوم نمایندگی دایر نماید .

تبصره - شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

ماده ۵ - مدت:

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است.

فصل دوم - اهداف

ماده ۶ -

هدف های اتحادیه عبارتند از:

- ۱-۶- تلاش برای ساماندهی تولید و صادرات نان و بهبود کیفیت خدمات دهی اعضا.
- ۲-۶- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی.
- ۳-۶- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با تولید و صادرات نان در جهت حفظ منافع مالی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران.
- ۴-۶- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا.
- ۵-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف اتحادیه، فعالیت های تولیدی و صادراتی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی.
- ۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در اتحادیه.
- ۷-۶- ارتقای اعتبار و حیثیت اعضای اتحادیه از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو.
- ۸-۶- انجام هرگونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه.
- ۹-۶- تلاش برای توسعه تولید و صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه.
- ۱۰-۶- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای تولید و صادرات نان.
- ۱۱-۶- حمایت از منافع مشترک اعضا.

- ۶-۱۲- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا.
- ۶-۱۳- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه صدور نان را فراهم می کند.
- ۶-۱۴- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کلیه انضباطی اتاق ایران.
- ۶-۱۵- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها.
- ۶-۱۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز تولید و صادرات نان و کنترل آن از طریق تأسیس شرکت های بازرسی.
- ۶-۱۷- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران.
- ۶-۱۸- معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.
- ۶-۱۹- اجرای آن دسته از وظایف اجرایی مرتبط با تولید و صادرات وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی که به اتحادیه تفویض می شود.
- ۶-۲۰- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد اتحادیه و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران.
- ۶-۲۱- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات تولید و صادرات نان به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رو نوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع.
- ۶-۲۲- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تألیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت اتحادیه.
- ۶-۲۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با وظایف اتحادیه
- ۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقای زمینه های موضوع فعالیت اتحادیه.
- ۶-۲۵- الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط اتحادیه و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۷ -

کلیه تولید کنندگان و صادرکنندگان با دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۹ می توانند به عضویت اتحادیه در آیند :

ماده ۸ -

انواع عضویت عبارت است از:

الف - اصلی : شامل تولید کنندگان و صادرکنندگان است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور مربوط به اتحادیه می باشند .

ب - وابسته : شامل افراد حقیقی و حقوقی است که به صورت غیر مستقیم در خدمت فعالیتهای اصلی اتحادیه می باشند .

ج - موقت : شامل آن دسته از افراد حقیقی (دانشگاهی یا بدون معرف) که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی در خواست عضویت دارند .

تبصره ۱ - حضور اعضای وابسته و موقت در جلسات اتحادیه بدون حق رأی خواهد بود .

تبصره ۲ - عضویت اعضای وابسته و موقت با تصویب هیأت مدیره تحقق خواهد یافت .

ماده ۹ -

شرایط پذیرش اعضای اصلی :

الف - تابعیت ایرانی .

ب - متدین به یکی از ادیان رسمی .

ج - داشتن کارت معتبر عضویت با بازرگانی در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن .

د - دارا بودن پروانه بهره برداری از وزارت صنایع و معادن برای تولید کنندگان .

ه - دارا بودن اسناد و مدارک مثبتی که گویای فعل صادرات نان باشد برای صادر کنندگان .

و - دارا بودن سابقه فعالیت صادراتی در زمینه موضوع اتحادیه با تأیید دو نفر از اعضای اتحادیه .

ماده ۱۰ -

کلیه اعضای اتحادیه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱-

ارکان اتحادیه عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- بازرس

ماده ۱۲-

مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱۲-۱- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضای یکی از اعضاء هیأت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد.

۱۲-۲- اشخاص حقوقی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضای دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و با مهر شرکت معرفی می نمایند.

۱۲-۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضاء (نصف به علاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین (نصف به علاوه یک) معتبر می باشد.

۱۲-۴- اخذ رأی در مجامع عمومی اتحادیه به صورت کتبی و مخفی می باشد.

۱۲-۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه به عنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رأی به عمل خواهد آمد. سپس هیأت ریسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده می گیرد.

۱۲-۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیأت ریسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

۱۲-۷- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه اتحادیه برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۸- حضورنماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۹- اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳ -

مجمع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۴ -

مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵ -

وظایف مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

۱۵-۱- استماع گزارش هیأت مدیره درباره عملکرد سال گذشته

۱۵-۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن ها

۱۵-۳- تصویب پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء

۱۵-۴- استماع گزارش بازرس

۱۵-۵- تصویب ترانزنامه و گزارش مالی سالانه هیأت مدیره

۱۵-۶- تعیین خط مشی اتحادیه و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیأت مدیره برای سال جاری

۱۵-۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیأت مدیره و بازرس که مدت مأموریت آن ها خاتمه

یافته یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار

ماده ۱۶-

هیأت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسؤولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیأت مدیره اتحادیه، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۷-

مجمع عمومی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس درخواست نصف به علاوه یک از اعضاء اتحادیه با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸-

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اتحادیه و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آرای افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۱۹-

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضای اتحادیه وفق ماده ۱۲ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اقدام نماید.

ماده ۲۰-

با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضاء اتحادیه مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیأت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۱ -

در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی به علت حد نصاب ، حداکثر ظرف ۳۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۲ از نظر درج آگهی در روز نامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت .

ماده ۲۲ -

وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف - تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

ب - عزل انفرادی یا جمعی هیأت مدیره و یا بازرسان

ج - انحلال اتحادیه و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه

ماده ۲۳ - هیأت مدیره :

اتحادیه به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از هفت نفر عضو اصلی دو نفر عضو علی البدل از اعضاء اصلی که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد .

۲۳ - ۱ - بعد از اختتام دوره مأموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید ، کلیه مسؤو لیت ها همچنان به عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود .

۲۳- ۲ - انتخاب هر یک از اعضاء هیأت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلا مانع است .

ماده ۲۴ - شرایط عضویت در هیأت مدیره :

الف - دارا بودن تابعیت ایرانی

ب - داشتن حسن شهرت

ج - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

د - ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی)

ماده ۲۵-

داوطلب عضویت در هیأت مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و اتحادیه تسلیم نماید.

تبصره - بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیأت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیأت مؤسس و پس از آن به وسیله هیأت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیأت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت پنج روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۶-

در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان اتحادیه دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷-

چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و هیچگونه سمتی در اتحادیه نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۸-

زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۴ برای هریک از اعضاء هیأت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۹-

هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خو یک نفر را به عنوان رییس، دو نفر را به عنوان نواب رییس، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

ماده ۳۰-

مدت تصدی هریک از سمت های اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هریک از سمت ها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱-

هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رییس یا نواب رییس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۲-

در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هریک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی البدل که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضای علی البدل دارای آرای مساوی باشند انتخاب در هیأت مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد. تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود. تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضای هیأت مدیره می باشد.

ماده ۳۳-

جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴-

اداره جلسات هیأت مدیره با رییس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نواب رییس است در صورت غیبت رییس و نواب رییس، سایر اعضای هیأت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رییس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۵-

مصوبات هیأت مدیره با رأی اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۲) معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶-

صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۷-

شرکت اعضای علی البدل و بازرس در جلسات هیأت مدیره بلامانع است ولی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۳۸ -

هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف به عنوان دبیر انتخاب نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رییس هیأت مدیره تفویض نماید.
تبصره ۲- در صورتی که دبیر عضو هیأت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که دبیر عضو هیأت مدیره نباشد حق شرکت در جلسات هیأت مدیره را بدون حق رأی دارد.

ماده ۳۹ -

برای انجام امور اداری اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق اتحادیه تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت اتحادیه، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی اتحادیه، اخذ معرفینامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه اتحادیه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل اتحادیه، اجرای مصوبات در اتحادیه و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور اتحادیه ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رییس هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰ - وظایف و اختیارات و حدود مسؤولیت هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است و وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می باشد:

۴۰-۱- افتتاح حساب جاری بنام اتحادیه در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای اتحادیه و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.

- ۴۰-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.
- ۴۰-۳- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت.
- ۴۰-۴- اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن با خزانه دار است.
- ۴۰-۵- دریافت مطالبات اتحادیه و پرداخت دیون آن.
- ۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.
- ۴۰-۷- اقامه استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور.
- ۴۰-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار می گردد.
- ۴۰-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.
- ۴۰-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه
- ۴۰-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۴۰-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه.
- ۴۰-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه.
- ۴۰-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون اتحادیه پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.

۴۰-۱۵- هیأت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است.

۴۰-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقای کیفی سطح دانش اعضا.

۴۰-۱۷- تهیه گزارش های سه ماهه سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق ایران.

ماده ۴۱- خزانه دار

خزانه دار مسؤول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی اتحادیه را تنظیم، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه، با اطلاع رییس هیأت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۲-

کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضای مشترک رییس هیأت مدیره یا نواب رییس و خزانه دار همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رییس هیأت مدیره یا نواب رییس و یا دبیر همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۳- بازرس:

۴۳-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۴ اساسنامه است.

۴۳-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

۴۳-۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۴ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۴ - وظایف بازرس:

۴۴-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۴۴-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرارداد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۴-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴۴-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۴۴-۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه اتحادیه تحویل دهد.

ماده ۴۵ - کمیته ها و مشاوران:

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضای حقیقی اتحادیه تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۶ -

اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری اتحادیه و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۷ -

هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری اتحادیه واریز و قبض رسید آن را تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۸ -

اتحادیه می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۹ -

اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۰ -

چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد جمع هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضای هیأت مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضای هیأت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۱ -

پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضای هیأت تصفیه، مدیران سابق اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۲ -

هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۳ -

وظایف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۴ - حکمیت:

۵۴-۱- اتحادیه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیأت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو و یا اشخاص حقیقی عضو، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۵ -

در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۶ -

این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۶ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و به تصویب هیأت مؤسس اتحادیه متشکل از امضاکنندگان ذیل رسیده است.